



## Uranienborg skole

---

### SØKNAD OM PERMISJON FRA PLIKTIG OPPLÆRING

Foresatte fyller ut og sender søknaden til skolens postmottak.

Vedtaket om permisjon er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven (fvl.) § 2. Vedtaket kan påklages med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes til skolen, som vil videresende til Utdanningsadministrasjonen for behandling.

Skolen minner om permisjonsreglementet i rundskriv 11/2014, som gjelder for hele Osloskolen.

Skjemaet må leveres 3 uker før det tidspunktet søknaden måtte gjelde for.

Fylles ut av foresatte:			
Elevens navn:		Dato født:	Klasse:
Elevens søkes fri fra og med:		til og med:	
Begrunnelse:			
Elevens tidligere permisjoner:			
Foresatte plikter å sørge for undervisning i permisjonstida slik at eleven kan følge vanlig undervisning etter at permisjonstida er ute. (Jf. Opplæringsloven § 2-11.)			
Foresattes underskrift:		Dato:	

Oversikt over ferier og fridager og retningslinjer for å søke om fri finnes på skolens nettsider.