



Møteprotokoll for DS

Til stede: Politikere: Jørn Boretti, Bydelen/A, Anne-Louise Christiansen, Bydelen/Frp.
Foresatte: Kristin Maltau, Marthe Kolsrud Rønning.
Ansatte: Anne Førde, Bitte Tolleshaug
Elever: Kristin Viken Taksdal.

Forfall: Heidi Fuglesang, Bydelen/H, leder, Erika Ravn-Christensen, elevrådsleder
Møtegruppe: Driftsstyret
Møtested: Uranienborg skole, møterom 2.etasje adm.bygget
Møtetid: 28.02.18 , klokken 16.30
Referent: Randi Elisabeth Tallaksen
Telefon: 22440000
Vår ref Vår ref
Arkivkode Arkivkode
Neste møte Avtales med leder

Møtet startet denne gang med befaring i hovedbygget ledet av Undervisningsbyggs prosjektleder, Krist H. Horntvedt. FAU-leder Lars A. Skari var invitert med. Vi ble vist rundt i alle etasjer, og DSs medlemmer ga uttrykk for at de var imponert og at det så spennende ut mht løsningene.

Møtet fortsatte så i adm.bygget.

Sak 012/18: Godkjenning av innkalling og sakliste.
Godkjent.

Sak 13/18: Godkjenning av protokoll fra 17.01.18.
Godkjent.

Sak 14/18: Informasjon fra ledelsen (hovedvekt på nytt rundt budsjett 2018).

- Økonomi: Den nye ressursfordelingsmodellen ble vedtatt i Bystyret, etter forslag fra Byrådet 31.01.18. Denne medfører strammere økonomi for bl.a. Uranienborg skole. I forhold til info på forrige DS-møte er følgende tilskudd tildelt skolen: 250 000 kr for mobilitet, 404 000 kr grunnet sosiodemografi (regnes ut etter tre forhold: foresattes inntekt, foresattes utdanning og antall barnevernssaker med tiltak). Merknad: Sosiodemografi beregnes ut i fra skolens inntaksområde når det gjelder barnetrinnet, mens det på u-trinnet beregnes ut ifra elevenes bosted. UDEs økonomer har regnet på den såkalte Lærernormen for alle skoler i Oslo (som er politisk besluttet nasjonalt fra neste skoleår) - tenkt at den hadde vært innført det skoleåret vi nå er inne i.



For Uranienborg viser beregningene at vi dette skoleåret har 2,4 lærerstillinger mer enn det vi skal ha ved innført lærernorm (hadde vi hatt mindre her, ville vi kunne fått tilskudd fra UDE kommende høst). Det at vi har hatt flere, begrunner skolens ledelse med elevenes behov. Vi har elever med ulike behov, som vi mener har vært nødvendige å sikre med tettere lærerdekning, enn det det strengt tatt er nødvendig etter loven. Det er også klasser på u-trinnet som ikke er relativt små, som er årsak til dette tallet (elever som har byttet skole grunnet reiseveien under rehabiliteringen). Skolen vil ikke ha mottaksgruppe neste skoleår, da det ikke er klasserom nok ved Fernanda Nissen skole (Når Urra er ferdig rehabilitert til skoleåret 2019, vil det være lagt opp til to grupper). Dette vil medføre at det trekkes inn midler på budsjettet for 5/12 av året for ca 1,3 lærerstillinger. Skolens ledelse går nå nøye gjennom organiseringen og behovene for neste skoleår. Rektor informerte DS om at hun er rolig på situasjonen for elevene.

- Varsel om høring på utkast til Skolebehovsplan 2019-2028 – grunnskolen: Vedlagt innkallingen til dette DS-møtet. Denne vil sendes ut 1.03, og det vil være høringsfrist 24.05.18. Medlemmene ser gjennom den når den kommer for å avdekke om den vil ha innvirkning på vår skole, så kommer DS tilbake til saken.

Sak 15/18: Høring om endringer i forskrift om reglement for orden og oppførsel i Oslo-Skolen:

Brev av 15.02.18 fra juridisk avdeling i UDE ang dette var lagt ved innkallingen til DS. Høringsfristen er 22.03.18. DS-medlemmene tar kontakt med DS-leder, hvis de ønsker at DS skal komme med en uttalelse.

Sak 16/18: Fullstendighetserklæringen for 2017.

Malen for dette var sendt DS som vedlegg i forkant. Rektor informerte om bakgrunn for denne ordningen. Hun forklarte at ansatte var to ganger dette skoleåret blitt bedt om å undertegne kommunens etiske reglement, og at samtalige ansatte ved skolen og AKS har signert på om de har andre verv eller annet arbeid utenom skolen. Nærmeste leder har så sjekket dette, og vurdert at der noen har dette, er det ikke i strid med å ha arbeid ved skolen. Rektor har oversikt over dette, som hun hadde med i møtet og var klar på at dette var grundig undersøkt og funnet i orden for alle ansatte ved Uranienborg skole. DS ga enstemmig støtte til dette.

Sak 17/18: Nytt fra SMU:

- Det er ikke avholdt møte i SMU etter nyttår. Foresatt informerte DS om at hun i dag hadde purret på dette. Rektor fortalte at ass.rektor i dag informerte om at det vil bli møte i uke 11 og at skolen har tre saker: Ovennevnte endring mht orden/oppførselsreglement, Elevundersøkelsen og trafikkforholdene rundt skolen.

Sak 18/18: Nytt fra Elevrådet:

- Skolegenserne er kommet. Noe usikkerhet om hvorfor 1.-4.trinn ikke er informert om dette. Elevrådsrepresentant og rektor mente dette hadde med størrelsen på genserne å gjøre.

- Elevrådet er opptatt av å få en TINE-automat på Fernanda Nissen. De vil ta dette konkret til ass.rektor.
- Aktivitetskomiteen i elevrådet skal organisere ulike ballturneringer, som en del av arbeidet for skolemiljøet.

Sak 19/18: Nytt fra FAU:

- FAU er opptatt av trafikksikkerheten. Nestleder informerte om DS-leders kontakt med BYM og politikere. Vedtak er funnet frem og kontakt opprettet.
- Mht trafikkvakter: Det har vært utfordrende med å få foresatte til å stille opp.
- Arbeides med å motivere til natteravn-arbeid. Kristin Maltau er leder for dette viktige arbeidet.
- Korpset jobber med rekrutteringen.
- Nytt FAU-møte 12.03.

Sak 20/18: Årsregnskap 2017. Til vedtak.

- Skolen har et merforbruk på 312 000 kr.

Det er første gang i nåværende rektors periode at skolen har røde tall på årsregnskapet. Rektor informerte at dette er innenfor ok prosent (ca 0,5%).

Hva skyldes merforbruket?

Bl.a. færre muligheter til inntekter gjennom utleie. Skolen har før rehabiliteringen hatt leieinntekter årlig på ca 300 000kr.

Skole på to lokasjoner koster mer, da det gir færre smarte muligheter til å organisere ansatte.

Skolen har ansatt flere enn det som strengt tatt er nødvendig, se "Økonomi" under sak 14/18.

De 654 000 kr, som er tildelt mer etter det foreløpige budsjettet rektor la frem i forrige DS, har skolens ledelse valgt å legge inn på "lønn ansatte".

Dette (og alt annet innen økonomi/budsjett som er sendt og informert DS om, har også skolens tillitsvalgte også mottatt og slik gitt mulighet til å drøfte) er også informert om og forespurt i skolens MBU, og medlemmene der ga sin tilslutning til å sette summen på "lønn ansatte".

Til vedtak: DS sluttet seg enstemmig til dette og ga sin godkjenning.

Sak 21/18: Eventuelt.

Sak fra AKS:

AKS-leder informerte om Byrådets innføring av gratis AKS for 1.klassinger fra neste skoleår. Det ligger en del utfordringer i den praktiske gjennomføringen. AKS-leder kommer tilbake til saken i neste møte med forslag.

Kristin Maltau
nestleder

Randi E. Tallaksen
rektor, referent

Kopi til

Brynhild S. Farbrot, områdedirektør
Truls Wagener, ass.rektor
Lars-A. Skari, FAU-leder
Elin Håkonsen, inspektør m-trinnet
Grethe Lise Jacobsen, inspektør s-trinnet
Cecilie Grande Høydahl, fung.inspektør s-trinnet
Barbara Piasecka, kontaktlærer elevrådet u-trinnet
Ingebjørg Skogstrøm, TV Utdanningsforbundet
Siw Alfstad, TV Fagforbundet

Tina Birkeflot, HR/adm.sjef, – til arkiv